

Fortegnelse over behandling af personoplysninger om kunder hos Certa Web

22-05-2018

1. Dataansvarlig**Navn og kontaktoplysninger:****Certa Web ApS**

CVR: 33781806

Hollufgaards Allé 2

5220 Odense SØ

Tlf: 27222896

E-mail: kontakt@certa-web.com**2. Formål med behandlingen**

Håndtering af kundeoplysninger i forbindelse med indgåelse og gennemførelse af indgåede aftaler og efterfølgende fakturering og eventuel rykkerprocedure.

Håndtering af kundeoplysninger i forbindelse med eksisterende forhold og udfærdigelse af opgaver.

3. Kategorier af registrerede og kategorier af oplysninger**Kategorier af oplysninger, som behandles om de registrerede personer:**

- Navn og efternavn
- Adresse
- Telefonnummer
- Evt. stilling og virksomhed samt CVR nummer
- Kategori af købte varer/ydelse
- Fakturerede beløb
- Rabatordninger
- Rykkerbreve
- Rykkergebyrer og morarenter
- Inkassobehandling af tilgodehavende
- E-mailadresse

4. Kategorier af modtagere af personoplysningerne

Kategorier af modtagere, som oplysningerne er eller vil blive videregivet til, herunder modtagere i tredjelande og internationale organisationer:

- e-Conomic, CVR: 29403473
- F10 Regnskab og Ejendomsadministration Sydjylland ApS, CVR: 38713094
- F10 Regnskab og ejendomsadministration Fyn APS, 38984365
- Insightly CRM, 680 Folsom St #550, San Francisco, CA 94107 *
- SKAT
- Rackhosting ApS, CVR: 15777176
- Zitcom A/S, CVR: 29412006

5. Overførsler til tredjelande og/eller internationale organisationer

Nej
JA

** Overførsel af data til Insightly CRM udgør navn, firmanavn, CVR, telefonnummer og mailadresse, samt postadresse. Data gemmes hos Insightly CRM, 680 Folsom St #550, San Francisco, CA 94107, <https://www.insightly.com/gdpr/>*

6. Sletning

Personoplysninger vil som udgangspunkt efter gældende regler, herunder i henhold til bogføringsloven, blive opbevaret hos Certa Web i en periode på 5 år fra udgangen af det regnskabsår, oplysningerne vedrører. Personoplysningerne, slettes, når personoplysningerne ikke længere er relevante, og Certa Webs forpligtelse til at opbevare personoplysningerne er ophørt. Det er dog muligt at bede om sletning af egne data, dog kan regnskabsdata ikke slettes før, tidligst 5 år efter udgangen af det regnskabsår, oplysningerne vedrører.

7. Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger

Behandlingen af personoplysninger sker i overensstemmelse med interne retningslinjer, der blandt andet fastsætter rammerne for autorisation- og adgangsstyring og logning.

Herunder: Intern IT-politik og intern sikkerhedspolitik.